

บพ.๔๒ แบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

หลักสูตรไทย หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาคพิเศษ ป.โท ป.เอก สาขาวิชา.....
คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยมหิดล

การรายงานการทำ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัว /

๑) ขอรายงานการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ที่ได้ดำเนินการใน ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา.....(ให้ทำรายงานเป็นเอกสารแนบท้าย).....

๒) ขอเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ในภาคการศึกษาต่อไป คือ ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา.....(ให้ทำรายงานเป็นเอกสารแนบท้าย).....

นักศึกษาลงชื่อ.....วันที่.....

การประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ โดยสรุป.....

มติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ประเมินให้ได้รับสัญลักษณ์

- S (Satisfactory) มีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ
- U (Unsatisfactory) ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วไม่จัดทำโครงร่าง/ไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด
- P (in Progress) อยู่ในระหว่างดำเนินการ ไม่สามารถประเมินเป็น S หรือ U

ลงนามรับรองความเห็นและมติข้างต้น

๑. ลายมือชื่อ.....วันที่..... ประธานกรรมการ
อ. / ผศ. / รศ. / ศ..... (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
๒. ลายมือชื่อ.....วันที่..... กรรมการ
อ. / ผศ. / รศ. / ศ..... (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
๓. ลายมือชื่อ.....วันที่..... กรรมการ
อ. / ผศ. / รศ. / ศ..... (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
๔. ลายมือชื่อ.....วันที่..... กรรมการ
อ. / ผศ. / รศ. / ศ..... (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
๕. ลายมือชื่อ.....วันที่..... กรรมการ
อ. / ผศ. / รศ. / ศ..... (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)

(หากกรรมการท่านใด ไม่อยู่หรือไม่สามารถลงนามได้ กรุณาส่งความเห็นไปที่ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ทาง e-mail หรือ fax หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม เพื่อประธานจะได้รวบรวมส่งความเห็นเป็นเอกสารแนบท้าย)

รับทราบผลการประเมินการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และจะนำผลไประบุใน GR.๓๗ พร้อมแนบ บพ.๔๒ ฉบับนี้
เสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

ลงนาม.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
วันที่.....

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔